

22706

Утвержден  
приказом МКУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета Рыбно –  
Слободского муниципального района  
Республики Татарстан» от 02.04.2019  
№288 о/д

Начальник МКУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета Рыбно –  
Слободского муниципального района  
Республики Татарстан»

И.М.Садиков



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа»**  
**Рыбно-Слободского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**( в новой редакции)**

с. Троицкий Урай  
2019 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Общеобразовательная Организация) является муниципальной образовательной организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Общеобразовательной Организации на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Общеобразовательной Организации на татарском языке: Татарстан Республикасы Балык бистәсе муниципаль районының «Трой-Урай төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

1.5. Сокращенное наименование Общеобразовательной Организации на русском языке: МБОУ «Троицко-Урайская ООШ»

1.6. Сокращенное наименование Общеобразовательной Организации на татарском языке: “Трой-Урай ТГБМ” ГБМБУ

1.7. Место нахождения Общеобразовательной Организации.  
Юридический адрес: 422657, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Троицкий Урай, ул. Прикамская, д. 9.

Место осуществления образовательной деятельности:  
422657, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Троицкий Урай, ул. Прикамская, д. 9.

1.8. Организационно – правовая форма: учреждение.  
Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.9. Учредителем Общеобразовательной Организации и собственником ее имущества является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя Общеобразовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель). Общеобразовательная Организация находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Функции и полномочия собственника имущества Общеобразовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.10. В Общеобразовательной Организации реализуются общеобразовательные программы следующих уровней:

- дошкольного общего образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;

1.11. Обучающимися Общеобразовательной Организации являются:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.12. В своей деятельности Общеобразовательная Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.13. Общеобразовательная Организация является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.14. Общеобразовательная Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного, воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Общеобразовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной Организацией собственником этого имущества или приобретенного Общеобразовательной Организацией за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Общеобразовательной Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Общеобразовательной Организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности её имущества, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Общеобразовательной Организацией.

1.16. Права юридического лица у Общеобразовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Общеобразовательной Организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.17. Права Общеобразовательной Организации на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникают

с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Общеобразовательная Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании».

1.18. Общеобразовательная Организация участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.19. В Общеобразовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Общеобразовательной Организации обеспечивается медицинским персоналом согласно Договору между учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Рыбно-Слободского муниципального района и Общеобразовательной Организацией. Общеобразовательная Организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.21. Работники Общеобразовательной Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законодательством порядке.

1.22. Ответственность за организацию питания несет Общеобразовательная Организация. Питание осуществляется в соответствии с меню, утверждённым директором образовательной организации.

1.23. Общеобразовательная Организация несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги.

1.24. Дисциплина в Общеобразовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.25. Отношения Общеобразовательной Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ними.

1.26. Общеобразовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- дате создания Общеобразовательной Организации, об Учредителе, о месте нахождения Общеобразовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Общеобразовательной Организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами Общеобразовательной Организации;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

-Устава Общеобразовательной Организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово - хозяйственной деятельности Общеобразовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Общеобразовательной Организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Общеобразовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Общеобразовательной Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общеобразовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Общеобразовательной Организации являются:

2.2.1.Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования следующих уровней:

дошкольное общее образование;  
начальное общее образование;  
основное общее образование.

2.2.2.Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3.Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление международных инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.

2.2.4.Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.5.Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.6.Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.7.Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.2.8.Создание условий для активного досуга семей обучающихся, осуществление социальной работы на территории, за которой закреплена Общеобразовательная организация, культурно-просветительная работа среди населения.

2.2.9.Подготовка обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.

2.3. Основными видами деятельности Общеобразовательной Организации является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (в дошкольных группах);
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

В своей деятельности по реализации вышеназванных целей и видов деятельности Общеобразовательная Организация решает следующие задачи:

2.3.1.Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и муниципального задания.

2.3.2. Воспитание и развитие обучающихся, привитие им навыков учебной деятельности и самоконтроля, способствование овладению ими элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, их развитие средствами образования и трудовой подготовки с целью последующей интеграции в общество.

2.3.3.Создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.3.4.Развитие творческих способностей обучающихся, формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Предметом деятельности Общеобразовательной Организации является:

2.4.1. Реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4.3. Организация работы по повышению квалификации работников образования.

2.4.5. Разработка учебных планов, программ, пользование учебными пособиями, научной, методической и справочной литературой.

2.4.6. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.7. Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад.

2.4.8. Организация и проведение концертов, выставок, выставок-продаж.

2.4.9. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

2.5. В процессе своей деятельности Общеобразовательная Организация:

2.5.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.5.4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.5.5. Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.6. Общеобразовательная Организация при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также

предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.7. К компетенции Общеобразовательной Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;



- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Общеобразовательная Организация имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с федеральным и региональным перечнем.

2.8.4. Определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития по согласованию с Учредителем, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.

2.8.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2.8.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8.8. По согласованию с Собственником имущества арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке имущество, закрепленное за Общеобразовательной Организацией.

2.8.9. Определять ставки заработной платы и должностных окладов работников Общеобразовательной Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.8.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

2.8.11. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными организациями.

2.8.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Общеобразовательная Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- нести ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Общеобразовательной Организации, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Общеобразовательная Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования в Общеобразовательной Организации определяется образовательными программами (образовательной программой), разрабатываемыми в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Образовательные программы (образовательная программа) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Общеобразовательной Организацией.

3.1.1. Образовательные программы (образовательная программа) реализуются в Общеобразовательной Организации, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, путем привлечения иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующими образовательными программами (образовательной программой).

3.1.2. При реализации образовательных программ (образовательной программы) Общеобразовательная Организация применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования Общеобразовательной Организации обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя календарный учебный план, рабочие программы, график учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.1.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в Общеобразовательной Организации; вне Общеобразовательной Организации возможны следующие формы получения образования: семейное образование, самообразование.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общеобразовательная Организация при всех формах обучения и формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

3.2. Содержание образовательного процесса в Общеобразовательной Организации определяется программой дошкольного, начального общего, основного общего образования. Общеобразовательная Организация может выбирать программу из комплекса примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан. Выбор учебников, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий для преподавания осуществляется преподавателями учебного предмета в соответствии с федеральным и региональным перечнем, обеспечивая преемственность в обучении. Общеобразовательная Организация организует материальное обеспечение образовательного процесса с целью достижения его максимальной эффективности.

3.3. Общеобразовательная Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами **трёх уровней** общего образования:

3.3.1. I уровень – дошкольное общее образование.

Образовательная Организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования по следующим направлениям:

- познавательное развитие детей;
- речевое развитие детей;
- физическое развитие детей;
- художественно-эстетическое развитие детей;
- социально-коммуникативное развитие детей.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их индивидуальных особенностей. В том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.2. II уровень - начальное общее образование (норматив освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования является обеспечение планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3.3. III уровень - основное общее образование (норматив освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования по уровню. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом образования, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (курсы по выбору, элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение по разноуровневым программам.

Основное общее образование является основой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3.4. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Общеобразовательной Организацией самостоятельно.

3.5. Обучение и воспитание в Общеобразовательной Организации ведутся на русском и татарском языках в соответствии с Законами Республики Татарстан от 08.07.1992 №1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании».

В Общеобразовательной Организации изучаются в качестве государственных языков: русский язык и татарский язык, в качестве иностранного: английский язык.

3.6. Порядок приема на обучение в Общеобразовательную Организацию осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, а также настоящим Уставом.

Общеобразовательная Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, закреплённой за Общеобразовательной Организацией, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по

причине отсутствия свободных мест.

Прием в Общеобразовательную Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан на основании международных договоров.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной Организации осуществляется в дошкольных группах.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Образовательной Организации определяется Учредителем.

3.7.1. Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.7.2. Количество дошкольных групп в Образовательной Организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.7.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7.4. Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима ее работы, но не более срока, определённого настоящим Уставом.

Продолжительность пребывания детей в Образовательной Организации не превышает продолжительности работы дошкольных групп в Образовательной Организации.

3.7.5. Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в соответствии с основной образовательной программой Образовательной Организации, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

3.7.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Образовательную Организацию принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность Образовательной Организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Приём детей в Образовательную Организацию осуществляется по предоставлению Протокола заседания комиссии по комплектованию в системе АИС «Электронный детский сад» и на основании письменного заявления на имя директора Образовательной Организации одного из родителей (законных представителей), медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан». В заявлении о приеме ребенка в Образовательную Организацию родители (законные представители) дают свое согласие на обработку персональных данных.

3.7.7. При приеме ребенка в Образовательную Организацию с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной Организации.

3.7.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в

соответствующих муниципальных правовых актах Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3.7.9. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в Образовательную Организацию может быть по причине отсутствия свободных мест, либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Образовательной Организации.

3.7.10. Отчисление воспитанников из Образовательной Организации осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Образовательной Организацией по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в Образовательной Организации.

3.7.11. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом директора по Образовательной Организации, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

3.7.12. В случае, если в Образовательной Организации имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

3.8. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Общеобразовательную Организацию на обучение в более раннем возрасте и в более позднем возрасте.

3.8.1. Прием граждан в Общеобразовательную Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Общеобразовательную Организацию, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8.2. Во 2 - 9 классы Общеобразовательной Организации могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.8.3. Перевод обучающегося из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Для зачисления обучающихся во 2-9 классы из других общеобразовательных организаций необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательной организации, где ранее обучался ребёнок.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательной организации;
- личное дело обучающегося.

При обращении в Общеобразовательную Организацию обучающихся, не имеющих вышеуказанных документов, а также освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, прием в Общеобразовательную Организацию осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащегося требованиям образовательной программы школы.

Количество классов в Общеобразовательной Организации зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8.4. Прием в Общеобразовательную Организацию оформляется приказом по Общеобразовательной Организации.

3.8.5. При приеме гражданина в Общеобразовательную Организацию он и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Общеобразовательной Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Общеобразовательной Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3.8.6. Учет несовершеннолетних, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования ведется в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

3.8.7. Основанием для выбытия, обучающегося из Общеобразовательной Организации является:

- окончание обучения в Общеобразовательной Организации в связи с получением основного общего образования;
- перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию или изъявление желания, обучающегося и (или) родителей (законных представителей) получить семейное образование или самообразование.
- оставление Общеобразовательной Организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и Уставом Общеобразовательной Организации порядке;
- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Общеобразовательной Организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Общеобразовательной Организации в установленном законодательством и Уставом Общеобразовательной Организации порядке;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является не обучаемость ребёнка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.8. Отчисление обучающихся из Общеобразовательной Организации производится на основании следующих документов:

- заявление обучающихся (при достижении 18 лет), родителей (законных представителей) о переходе в другую общеобразовательную организацию или о продолжении образования в другой форме.
- решение Педагогического совета Общеобразовательной Организации, в случае, если обучающийся, достигший 15-тилетнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно (не менее 2 раз) нарушал Устав, права других обучающихся или работников Общеобразовательной Организации. Грубым

нарушением Устава Общеобразовательной Организации признаются следующие действия обучающихся:

- приносить в Общеобразовательную Организацию, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам, нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности, которые повлекли или реально могли повлечь тяжкие последствия в виде причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Общеобразовательной Организации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

3.8.9. Отчисление обучающегося из Общеобразовательной Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Общеобразовательной Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Общеобразовательной Организации, а также нормальное функционирование Общеобразовательной Организации.

3.8.10. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8.11. Общеобразовательная Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Общеобразовательной Организации его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.8.12. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего, исключённого из Общеобразовательной Организации, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.8.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Общеобразовательную Организацию до получения общего образования.

3.8.14. Решение Педагогического совета Общеобразовательной Организации об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Общеобразовательной Организации.

3.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Образовательная Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Образовательную Организацию на основании медицинского заключения при условии соответствия Образовательной Организации, в том числе её помещений, санитарным нормам и правилам, и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.11. В соответствии с федеральным государственным стандартом образования, обучающиеся и обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования (экстерны) проходят обязательную государственную итоговую



аттестацию по завершении программ основного общего образования. Порядок осуществления итоговой аттестации и выдачи государственных документов об образовании (аттестатов) регламентируется законодательством об образовании.

Освоение общеобразовательной программы основного общего образования в Общеобразовательной Организации (экстерны - вне Общеобразовательной Организации) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдается справка установленного образца.

3.12. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом и локальным актом Общеобразовательной Организации.

3.12.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся Общеобразовательной Организации и проводится во **1-9 классах**.

3.12.2. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования промежуточную аттестацию проходят согласно локальному акту Общеобразовательной Организации.

3.13. В ходе обучения в Общеобразовательной Организации осуществляется постоянный текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся. В Общеобразовательной Организации принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учитель оценивает по пятибалльной системе качество работы ученика в течение периода обучения (учебной четверти, полугодия, года). Критерии оценок вырабатываются учителем на основании образовательной программы соответствующего уровня и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). Все споры по поводу оценок обсуждаются Педагогическим советом Общеобразовательной Организации, решение которого окончательно. Обучение в первых классах осуществляется без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательная Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Общеобразовательной Организацией сроки академической задолженности в течение года с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета согласно локальному акту Общеобразовательной Организации.

3.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в следующих случаях:

- болезнь ученика;
- не ликвидация академической задолженности;
- особая одаренность ребенка.

3.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Общеобразовательной Организации могут быть открыты группы продлённого дня.

3.20. Организация образовательного процесса в Общеобразовательной Организации осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий. Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Директора Общеобразовательной Организации по согласованию с МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

3.21. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность и количество каникул определяются Общеобразовательной Организацией по согласованию с Учредителем на основе существующих нормативов.

3.21.1. Общеобразовательная Организация работает в режиме шестидневной учебной недели, 1 классы – в режиме пятидневной учебной недели.

3.21.2. Учебный год в Общеобразовательной Организации начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на начальном и основном уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

3.21.3. Продолжительность и режим дня определяется годовым календарным учебным графиком и учебным планом, и расписанием занятий, утверждённым Директором Общеобразовательной Организации. Составление расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности), величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, установление перерывов достаточной продолжительности для питания обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиН. Максимально допустимая фактическая нагрузка при 5-дневной неделе не должна превышать для 1 класса - 21 час. Максимально допустимая фактическая нагрузка при 6-дневной неделе не должна превышать для 2-4 класса - 26 часов, для 5 класса - 32 часа, для 6 класса - 33 часа, для 7 класса - 35 часов, для 8-9 классов – 36 часов.

3.21.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

3.21.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.22. Общеобразовательная организация работает с 7.30 до 16.30 часов.

3.22.1. Режим работы дошкольных групп в Образовательной Организации определяется Образовательной Организацией самостоятельно и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник – суббота);

- длительность пребывания детей в Образовательной Организации – 9 часов;
- ежедневный график работы Образовательной Организации: с 7.30 до 16.30;
- выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан. В предпраздничные дни режим работы в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о труде.

Занятия обучающихся в соответствии с образовательной программой начального общего и основного общего образования в Общеобразовательной Организации проводятся в 1 смену, шесть дней в неделю, в 1-х классах - пять дней в неделю. Продолжительность урока (академический час) во 2-9 классах составляет 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9-х классах, по технологии в 5-9-х классах, по информатике и информационно – коммуникационным технологиям (И и ИКТ), физике и химии (во время практических занятий) возможно деление классов на две группы в соответствии с образовательной программой Общеобразовательной Организации при наличии необходимых условий и финансовых средств.

3.24. Общеобразовательная Организация организует всестороннее воспитание и развитие обучающихся, организуя для этого кружки, спортивные секции, дополнительные учебные занятия, экскурсии, туристические походы, экспедиции, летние и зимние лагеря.

Задачи воспитания реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. В Общеобразовательной Организации могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Общеобразовательная Организация оказывает им содействие, создавая благоприятные условия для развития инициативы и творчества.

3.25. Трудовое воспитание организуется с учетом потребностей участников образовательного процесса и условий, созданных в Общеобразовательной Организации. Трудовая деятельность может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы и другие виды деятельности.

Общеобразовательной Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.26. Общеобразовательная Организация может предоставлять дополнительные образовательные услуги гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического и других направлений, в т.ч. платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, при наличии соответствующей лицензии на договорной основе предоставлять платные образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.27. Общеобразовательная Организация вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями осуществлять профессиональное обучение обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения;

по изучению иностранных языков;

- создавать кружки;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы;

Общеобразовательная Организация также вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в пределах основных видов деятельности, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- организовывать праздники, концерты, представления (досугово-развлекательные услуги);
- организовывать экскурсионные услуги;
- изготавливать и реализовывать сувенирные изделия;
- реализовывать продукцию, выращенную на пришкольно-опытном участке.

Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Общеобразовательной Организации, заработную плату работников общеобразовательной организации, укрепление материально – технической базы Общеобразовательной Организации, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и другие цели Общеобразовательной Организации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся Общеобразовательной Организации.

3.28. Отношения Общеобразовательной Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.29. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Общеобразовательной Организацией заключается договор об образовании, определяющий взаимные права и обязанности сторон. Положения договора не должны противоречить настоящему Уставу и другим нормативным актам Общеобразовательной Организации.

3.30. Муниципальные задания для Общеобразовательной Организации формируются и утверждаются Учредителем Общеобразовательной Организации в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Общеобразовательной Организации.

Общеобразовательная Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Общеобразовательная Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

4.1. Управление Общеобразовательной Организацией осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

К компетенции Учредителя относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Общеобразовательной Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- постановка задания для Общеобразовательной Организации в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение Устава Общеобразовательной Организации;
- утверждение вносимых в Устав Общеобразовательной Организации изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной Организацией Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения Общеобразовательной Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Общеобразовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Общеобразовательной Организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Общеобразовательной Организации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Общеобразовательной Организации;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казённого учреждения путём изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Общеобразовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказание Общеобразовательной Организации консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. В Общеобразовательной Организации сформированы органы коллегиального управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Общеобразовательной Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательной Организацией и при принятии Общеобразовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Общеобразовательной Организации создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Общеобразовательной Организации.

4.4. Общее собрание работников Общеобразовательной Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников, с которыми заключен трудовой договор, включая филиалы. Общее собрание работников Общеобразовательной Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Общеобразовательной Организации. Общее собрание работников Общеобразовательной Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Общеобразовательная Организация является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников Общеобразовательной Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

К компетенции Общего собрания работников Общеобразовательной Организации относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной Организации по представлению директора Общеобразовательной Организации;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о комиссии по урегулированию споров;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Общеобразовательной Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Общеобразовательной Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6. Педагогический совет Общеобразовательной Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Общеобразовательной Организации открытым голосованием большинством голосов на 1 год. Педагогический совет Общеобразовательной Организации созывается директором не реже четырех раз в год. Педагогический совет Общеобразовательной Организации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Общеобразовательной Организации и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Книга протоколов хранится в делах Общеобразовательной Организации 75 лет. Решения Педагогических советов реализуются приказом директора Общеобразовательной Организации.

Педагогический совет:

- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу Общеобразовательной Организации;
- утверждает учебные планы, программы, перечень учебников в соответствии с законодательством;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт педагогических работников Общеобразовательной Организации;

- подводит итоги деятельности Общеобразовательной Организации, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает решение об исключении обучающегося из Общеобразовательной Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выпуске и награждении медалями, похвальными грамотами и похвальными листами обучающихся Общеобразовательной Организации.

Полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

4.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и родителей.

- избирается сроком на один год;
- в состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса

-возглавляет Совет родителей МБОУ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета МБОУ может участвовать в работе педагогического совета школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

- Совет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ.
- Совет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

- Решения Совета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБОУ. Администрация МБОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совет в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения. - вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;

- вносит предложения по организации режима работы МБОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя родительского комитета МБОУ;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;

- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

4.8. Совет обучающихся является высшим выборным органом ученического самоуправления:

- избирается из числа обучающихся 6-9 классов, содействует развитию Общеобразовательной Организации, созданию условий для становления личности обучающихся и возможности проявления детской инициативы.
- Во главе стоит председатель, который избирается один раз в год на общем собрании.
- В Совет входят, выбранные общешкольным голосованием, председатели комиссий.

#### **Структура;**

- Комиссия по образованию
- Комиссия по труду, спорту, здоровью и ЧС
- Комиссия порядка, уюта и шефской помощи
- Комиссия по конфликтам
- Комиссия по культуре
- Комиссия информационной службы
- Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- Решения Совета обязательны для всех классных коллективов.

#### **Функции:**

- планирует деятельность ученического коллектива на четверть и учебный год.
- регулирует вопросы повседневной деятельности ученического коллектива (дежурство, генеральные уборки и т.д.)
- принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих школьную жизнь (различные «положения», «правила», «школьные законы» и др.).
  - Организует и проводит школьные мероприятия (акции, рейды, сборы макулатуры, слеты, конференции и т.д.).
  - принимает и рассматривает все предложения и пожелания учеников, учителей и родителей.
  - содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.
  - содействует разрешению конфликтных вопросов, согласовывает интересы учащихся, учителей и родителей.
  - руководит деятельностью органов самоуправления классных коллективов:
  - организует учебу активов классных коллективов;
  - оказывает помощь классным коллективам по вопросам самоуправления.

Регламент работы Совета обучающихся определяется локальным актом Общеобразовательной Организации.

4.9. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательной Организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.10. Директор назначается Учредителем Общеобразовательной Организации. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.



Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Общеобразовательной Организации.

4.11. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Общеобразовательной Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Общеобразовательной Организации и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов. Директор Общеобразовательной Организации подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан». Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Общеобразовательной Организации.

Директор Общеобразовательной Организации взаимодействует с коллегиальными органами управления Общеобразовательной Организации (Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) обучающихся), с МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

4.12. Директор Общеобразовательной Организации:

- осуществляет руководство Общеобразовательной Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Общеобразовательной Организации;
- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Общеобразовательной Организации;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Общеобразовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Общеобразовательной Организации, принимает решения об участии Общеобразовательной Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Общеобразовательной Организации и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Общеобразовательной Организации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Общеобразовательной Организации, направленных на улучшение работы Общеобразовательной Организации и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Общеобразовательной Организации;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Общеобразовательной Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- создает условия для проведения аттестации педагогических работников Общеобразовательной Организации на соответствие занимаемой должности;
- обеспечивает установление заработной платы работников Общеобразовательной Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Общеобразовательной Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Общеобразовательной Организации;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Общеобразовательной Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Общеобразовательной Организацией;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Общеобразовательной Организации;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Общеобразовательную Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Общеобразовательной Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Общеобразовательной Организацией ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Общеобразовательной Организации в целом;
- организует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Общеобразовательной Организации;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Общеобразовательной Организации;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного и воспитательного процессов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Общеобразовательной Организации; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует и организует в установленном порядке периодическое обучение работников Общеобразовательной Организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» по вопросам образования и охраны труда;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- соблюдает этические нормы поведения в Общеобразовательной Организации, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.
- представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;
- получает от Учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией со своими работниками.

#### 4.13. Директор Общеобразовательной Организации вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Общеобразовательной Организации;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общеобразовательной Организации;
- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения, связанные с осуществлением должностных полномочий;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, собраниях;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

#### 4.14. Директор Общеобразовательной Организации несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Общеобразовательной Организации, реализацию образовательных и воспитательных программ в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и воспитания детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Общеобразовательной Организации вовремя образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной Организации, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Директор Общеобразовательной Организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка Директор Общеобразовательной Организации может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Директор Общеобразовательной Организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;
- за виновное причинение Общеобразовательной Организации или участникам образовательного и воспитательного процессов ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Общеобразовательной Организации несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Общеобразовательной Организацией, при осуществлении уставной деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- несет ответственность за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Общеобразовательной Организации;
- несет перед Общеобразовательной Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Общеобразовательной Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем Общеобразовательной Организации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники Общеобразовательной Организации.

5.2. При приеме обучающихся родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Общеобразовательной Организации, локальными актами Общеобразовательной Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

5.3. Обучающиеся в Общеобразовательной Организации пользуются всеми правами граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан.

5.4. Обучающиеся Общеобразовательной Организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной Организацией;
- зачет в установленном Общеобразовательной Организацией порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными, учебными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общеобразовательной Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской и научно-технической деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другую образовательную организацию при наличии в нем свободного места;
- участие в управлении Общеобразовательной Организацией в форме, определённой настоящим Уставом и локальными актами Общеобразовательной Организации;

5.5. Общеобразовательная Организация обеспечивает гарантии прав, обучающихся на отдых и охрану здоровья, обеспечивая условия для физкультурно-оздоровительной работы в течение учебного года и организуя активный отдых обучающихся в период каникул.

5.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими и промежуточными результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения образовательной программы и поведения обучающихся.

5.8. Обучающиеся в Общеобразовательной Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Общеобразовательной Организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательной Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательной Организации;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Общеобразовательной Организации;
- выполнять решения Педагогического совета Общеобразовательной Организации, приказы Директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно-воспитательного процесса на занятии или проводимом внеурочном мероприятии;

- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- не пропускать занятий без уважительных причин;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- бережно относиться к результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию и воду в Общеобразовательной Организации;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни других лиц.

#### 5.9. Обучающимся в Общеобразовательной Организации запрещается:

- нарушать Устав Общеобразовательной Организации, приказы Директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику, использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и религиозной розни;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательной Организацией;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательной Организации;
- знакомиться с Уставом Общеобразовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении Общеобразовательной Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом.
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
  - получать полную информацию по вопросам организации и осуществления образовательного процесса Общеобразовательной Организации;
  - обращаться в администрацию и в комиссию по урегулированию споров для разрешения конфликтных ситуаций;
  - присутствовать и принимать участие на педагогических советах в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;
  - участвовать в управлении Общеобразовательной Организацией: избираться и быть избранным в Совет родителей (законных представителей);
  - принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся, в том числе и посредством электронных носителей (электронный дневник, табель успеваемости, сайт школы);
  - посещать Общеобразовательную Организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
  - выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Общеобразовательной Организацией (в том числе платные);
  - вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Общеобразовательной Организации;
  - принимать решение о необходимости охраны Общеобразовательной Организации и вносить добровольные взносы на её содержание;
- 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Общеобразовательной Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательной Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общеобразовательной Организации;
  - воспитывать своих детей и нести ответственность за получение ими основного общего образования;
  - создавать условия для получения детьми среднего общего образования;
  - выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Общеобразовательной Организации;
  - осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня и жизни ребенка;



- обеспечивать ребенку необходимые условия для занятий дома;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Общеобразовательной Организации;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и формой для занятий в Общеобразовательной Организации;
- посещать родительские собрания, приходить в Общеобразовательную Организацию по просьбе педагогов или администрации в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Общеобразовательную Организацию о его заболеваниях;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и Общеобразовательной Организацией.

5.12. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Общеобразовательной Организации могут закрепляться в заключенном между ними и Общеобразовательной Организацией договоре об образовании, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закону Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании» и настоящему Уставу.

5.13. В Общеобразовательной Организации наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Назначение и увольнение работников Общеобразовательной Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности работников Общеобразовательной Организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.14. Отношения работников и Общеобразовательной Организации регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Общеобразовательной Организации работниками производится директором Общеобразовательной Организации в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части первой настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. При приеме на работу администрация Общеобразовательной Организации знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с настоящим Уставом;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Общеобразовательной Организации.

5.18. Работники Общеобразовательной Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Общеобразовательной Организации;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- выполнять законные приказы и распоряжения Директора Общеобразовательной Организации;
- поддерживать дисциплину в Общеобразовательной Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Общеобразовательной Организации;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в учебно-воспитательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям учебно-воспитательного процесса;

- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом Общеобразовательной Организации;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время учебных занятий;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Общеобразовательной Организации, без согласования с Директором Общеобразовательной Организации давать справки и информацию об Общеобразовательной Организации третьим лицам;
- не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Общеобразовательной Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

5.19. Все работники Общеобразовательной Организации имеют право на:

- 1) участие в управлении Общеобразовательной Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности Общеобразовательной Организации, в том числе через коллегиальные органы управления образованием;
- 2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава по жалобе, поданной работником;
- 4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- 5) обжалование приказов Директора Общеобразовательной Организации в установленном порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами;
- 7) повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;
- 8) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;

12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

5.20. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Общеобразовательной Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.21. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в Общеобразовательную Организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Общеобразовательной Организации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.23. Трудовые отношения с работниками Общеобразовательной Организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Общеобразовательной Организации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником согласно Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Общеобразовательной Организации;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижения предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Общеобразовательной Организации без согласования с профсоюзным комитетом.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов,

а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Общеобразовательной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Заработная плата выплачивается работникам Общеобразовательной Организации за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 2 раза в месяц. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам Общеобразовательной Организации ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально и по результатам аттестации (по тарификации). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Общеобразовательной Организации надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках. Педагогическим работникам Общеобразовательной Организации в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

5.25. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Общеобразовательной Организации. Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена по инициативе администрации Общеобразовательной Организации, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов в Общеобразовательной Организации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

5.26. Охрана труда в Общеобразовательной Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

## **V.1 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общеобразовательной Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общеобразовательной Организации и правами и законными интересами Общеобразовательной Организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общеобразовательной Организации.

5.1.2. Под личной заинтересованностью работника Общеобразовательной Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Общеобразовательной Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.1.3. Директор Общеобразовательной Организации обязан уведомлять работодателя (начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.4. Работник Общеобразовательной Организации обязан уведомлять директора Общеобразовательной Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Общеобразовательной Организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Общеобразовательной Организации.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. За Общеобразовательной Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель, в установленном порядке закрепляет объекты имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в муниципальной собственности Рыбно-Слободского муниципального района.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Общеобразовательной Организацией, находятся на её оперативном управлении.

6.3. Общеобразовательная Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней имущества. Контроль деятельности Общеобразовательной Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель Общеобразовательной Организации обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы Общеобразовательной Организации.

6.6. Общеобразовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Общеобразовательной Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Общеобразовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

6.7. Общеобразовательная Организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Общеобразовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Общеобразовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

Общеобразовательная Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Общеобразовательной Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для

медицинского обслуживания обучающихся и работников Общеобразовательной Организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Общеобразовательной Организации являются:

- финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Общеобразовательной Организацией на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- прочие поступления.

6.10. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Общеобразовательной Организацией Учредителем или приобретенных Общеобразовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Общеобразовательной Организацией Учредителем или приобретенного Общеобразовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Общеобразовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Общеобразовательной Организации, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.14. Общеобразовательная Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Общеобразовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.16. Общеобразовательная Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Общеобразовательная Организация является собственником финансовых и материальных средств, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом её деятельности и приобретенного на эти доходы имущества. Материальные и финансовые средства Общеобразовательной Организации изъятию не подлежат.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательной Организации и учитываются на отдельном балансе.

6.18. Неиспользованное в текущем году финансовое обеспечение не может быть изъято или зачтено в объем финансового обеспечения будущего года.

6.19. Ведение бухгалтерского учета в Общеобразовательной Организации осуществляется финансово-хозяйственным отделом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

## **VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ.**

7.1. Устав Общеобразовательной Организации утверждается Учредителем.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом для бюджетных учреждений и утверждаются Учредителем.

7.3. Устав Общеобразовательной Организации, внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Общеобразовательная Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, на основании решения Учредителя. При этом должно учитываться положительное заключение комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса, путем слияния, разделения) Устав Общеобразовательной Организации, лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация и реорганизация Общеобразовательной Организации может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. Ликвидация и реорганизация Общеобразовательной Организации допускается только с учетом мнения жителей Троицко Урайского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района.

8.5. В случае ликвидации Общеобразовательной Организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.6. При ликвидации Общеобразовательной Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, имущество возвращается Собственнику для принятия решения в пределах своих компетенций и полномочий в соответствии с законодательством.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**



9.1. Общеобразовательная Организация имеет право принимать следующие виды локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления Общеобразовательной Организацией;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- образовательные программы, учебные планы.

9.2. Локальные акты Общеобразовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Общеобразовательная Организация обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Общеобразовательной Организации, сдаются в архив по месту регистрации Общеобразовательной Организации.

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 17 » апреля 20 19  
ОГРН 1021607355357  
ГРН 2191690558739  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
ст. 105 и 106 НК РФ  
Подпись: *Шарипов*  
М.П.



В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 41  
Сорок один  
листов  
Директор школы  
Р.М.Мухаммаджанов

